

修学旅行手荷物取扱について

記

1. 輸送申込窓口
マルキ・プランニング・サービス
住 所 神奈川県横浜市港北区新羽町2614
担 当 営業企画部 星野、近藤
T e l 045-590-2306
F a x 045-590-2339
2. 申込方法
一括輸送(チャーター便)・宅配便とも実施日の10日前までに
所定の申込用紙に必要事項を記載のうえFAXにてお申込み願います。
3. 輸送料清算
月末締めもしくは旅程終了後に旅程(学校)ごとに請求いたします。
4. 取扱要領
 - 4.1 宅配便
宅配受付日設定にあたっては、ある程度利用が見込める最終日にて
設定するようお願いいたします。
 - 4.1.1 指示に基づき事前に資材・送り状をご担当者様へお送りいたします。
 - 4.1.2 配達予定は距離により2日目又は、3日目となりますが天候等により
遅れが生じることが有りますのでご承知置き願います。
 - 4.2 一括輸送
一括輸送については人数・時間・サービス内容・発着地などの諸条件
により料金が異なりますので、各団体の輸送に対してお見積を致します。
過積載や無理な運行の無いようご提案をさせていただきます。
基本的に全国各地手配可能ですが、離島その他遠隔地の場合、
ご相談ください。
5. その他
 - 5.1 見積依頼
見積依頼の際は正確な費用を算出する為に下記事項を記載の
上、お申込み願います。
 - 5.1.1 催行予定日時
 - 5.1.2 団体名および団体種別(小・中・高)
 - 5.1.3 参加人数(引率・生徒)
 - 5.1.4 輸送機関と前後の利用交通機関及び時間帯
 - 5.1.5 空港での一括搬出の場合は搭乗便名と着時間
現在、航空会社への手荷物一括搬入はできません
出発時に各自にてカウンター預けとなります
 - 5.1.6 JR利用の場合は駅集合時間もしくは到着時間と列車名
駅での引取・引渡しについては場所・時間等により助手が必要
となる場合があります
 - 5.1.7 その他、特別な要望が有る場合はその要望事項を具体的に
記載願います